

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 177

19 Μαρτίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 318980 (1)

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

β) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διαταξεις» (Α' 101).

γ) Του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Α' 167).

δ) Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδίασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Γεωργίας» (Α' 143).

2. Την αριθμ. Υ 114/24.4.86 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση και κατάργηση θέσεων Υπουργών και Υφυπουργών και σειρά τάξης νέων Υπουργείων» (Β' 247).

3. Το Π.Δ. 374/3.12.92 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 197) με το οποίο διορίστηκε Υφυπουργός στο Υπουργείο Γεωργίας ο Απόστολος Σταύρου.

4. Την αριθμ. Υ 1950/10.12.92 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργός Γεωργίας» (Β' 728).

5. Την αριθ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπ. Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 (Β' 761).

6. Την αριθμ. 103/28.8.91 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 140) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθ. 83/1992 (Α' 127) όμοια.

7. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 «Έλεγχος δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

8. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες (Διευθυντές και Τμηματάρχες) του Υπουργείου την εξουσία να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
1.	Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.	Γενικός Γραμματέας
2.	Προσφυγές κατ' εφαρμογή του άρθρου 8 του Ν. 3200/55 και λοιπές προσφυγές Ενώπιον του Υπουργού.	Γενικός Γραμματέας

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
3.	Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημοσίου τομέα και ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας κ.λπ.	Γενικός Γραμματέας
4.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόποι πληρωμής κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων.	Γενικός Γραμματέας
5.	Αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας, εκτός εκείνων που συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας.	Γενικός Γραμματέας
6.	Έκδοση βασικών εγκυκλίων και παροχή οδηγιών στις αρμόδιες υπηρεσίες και ΝΠΔΔ που αφορούν Δ/νσεις που υπάγονται σε Γενική Δ/νση.	Γενικός Γραμματέας
7.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις.	Γενικός Γραμματέας
8.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π.	
	α) εφόσον δεν είναι νομολογικά λυμένα	Γενικός Γραμματέας
	β) εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Δ/νσεις και είναι νομολογιακά λυμένα	Γενικός Δ/ντής
9.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις της ίδιας Γεν. Δ/νσης.	Γενικός Δ/ντής
10.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών.	Γενικός Δ/ντής
11.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου.	Γενικός Δ/ντής
12.	Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
13.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
14.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π.	
	α) Εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά	Γενικός Δ/ντής
	β) Εφόσον έχει πάρει θέση η υπηρεσία	Γενικός Δ/ντής
15.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα Διεύθυνσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
16.	Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, πλην αναφορών παραπόνων, σε θέματα, για τα οποία έχει πάρει θέση η Υπηρεσία.	Γενικός Διευθυντής
17.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου:	
	α) Προϊσταμένων Διευθύνσεων	Γενικός Δ/ντής
	β) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας.	Γενικός Δ/ντής
	γ) Υπαλλήλων Περιφερειακών Υπηρεσιών από την Περιφέρεια στην Αθήνα.	Αρμόδιος Δ/ντής (Προϊστάμενος της καλούσης Κεντρικής Διεύθυνσης)
18.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων.	Γενικός Γραμματέας
19.	Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μισθωτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου από την Αθήνα στην περιφέρεια (κεντρικών Υπηρεσιών).	Προϊστάμενος Δ/νσης στην οποία υπηρετούν.
20.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακινήσεως εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.	
	α) Υφυπουργού, Ειδικών Συμβούλων - Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών.	Γενικός Γραμματέας
	β) Γενικών Διευθυντών	Γενικός Γραμματέας
	γ) Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών) Προϊσταμένων Διευθύνσεων ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων Κ.Υ.	Γενικός Δ/ντής
	δ) Υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας	Αρμόδιος Δ/ντής
	ε) Οικονομικών Επιθεωρητών Κεντρικής Υπηρεσίας	Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού ελέγχου και Επιθεωρήσεως

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
21.	Ενέργειες προς την οικονομική υπηρεσία για κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού.	Αρμόδιος Δ/ντής
22.	Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
23.	Πράξεις αναγνωρίσεως των πραγματοποιουμένων μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης, ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ. 4321/69 αρθ. 26).	Αρμόδιος Δ/ντής
24.	Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
25.	Έγκριση εκτύπωσης και κυκλοφορίας εντύπων υπηρεσιακής χρήσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
26.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην κεντρική υπηρεσία.	Αρμόδιος Δ/ντής
27.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
28.	Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο	
	α) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β) Κοινών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
29.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
30.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και διαβιβαστικά	
	α) Για θέματα αρμοδιότητος Τμήματος	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β) Για θέματα περισσοτέρων Τμημάτων	Αρμόδιος Δ/ντής
31.	Χορήγηση αντιγράφων	
	α) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων	
	(1) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Δ/ντής
	(2)Κοινών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β) Επικύρωση αντιγράφων, κοινών και εμπιστευτικών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
32.	Επικύρωση γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
33.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών μέχρι και του βαθμού του Εισηγητή Α' στην ίδια Διεύθυνση	Αρμόδιος Δ/ντής
34.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας	
	α) Γενικών Διευθυντών	Γενικός Γραμματέας
	β) Διεθυντών, Τμηματαρχών και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ.	Αρμόδιος Δ/ντής
35.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής ωρομίσθιου προσωπικού.	Αρμόδιος Δ/ντής
36.	Αποφάσεις συγκρότησης Συμβουλίων και Επιτροπών εκτός εκείνων στα οποία συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας.	Γεν. Γραμμματέας
Α.'	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ Δ/ΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ	
1.	Σύμφωνη γνώμη για τη ναυπήγηση, μετασκευή και επισκευή πλοίων υπερπόντιας μέσης και παράκτιας αλιείας στις περιπτώσεις που θα ζητηθεί χρηματοδότηση.	Διευθυντής
2.	Αποφάσεις παράτασης χρόνου αποπεράτωσης δραστηριότητας (αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους, εκσυγχρονισμού, απόσυρσης κ.λπ.).	Διευθυντής
3.	Αντιμετώπιση αλιεργατικών θεμάτων και θεμάτων αλιευτικού δυναμικού της χώρας.	Γεν. Διευθυντής
4.	Έκγριση μεταβίβασης κυριότητας αλιευτικού σκάφους και αντικατάστασης μηχανής αλιευτικού σκάφους (Π.Δ. 261/91).	Γεν. Διευθυντής
5.	Έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους.	Γεν. Γραμματέας
6.	Αποστολή σχεδίων Επενδύσεων, ανανέωσης και εκσυγχρονισμού αλιευτικών σκαφών, μικτών εταιρειών, Πειραματικής Αλιείας κ.λπ. στην ΕΟΚ για χρηματοδότηση (καν. ΕΟΚ 4028/86, 3944/90).	Γεν. Δ/ντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ	
1.	Ρύθμιση του τρόπου εκμίσθωσης των Ιχθυοτρόφων γενικά υδάτων με δημοπρασία (άρθρ. 38 Ν.Δ. 420/70).	Γεν. Γραμματέας
2.	Κατάρτιση ενιαίου τύπου διακήρυξης για τη μίσθωση των Ιχθυοτροφείων.	Γεν. Δ/ντής
3.	Εποπτεία επί της διοίκησης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης των πάσης φύσεως ιχθυοτρόφων υδάτων (Π.Δ. 402/88).	Γεν. Δ/ντής
4.	Έγκριση για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνο επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες (Δ/γμα 142/71).	Γεν. Γραμματέας
5.	Μέτρα για την ορθολογική ανάπτυξη των υδατ/γειών, την ανάπτυξη και προστασία της αλιευτικής παραγωγής στα εσωτερικά νερά και γενικά των υδάτινων βιολογικών πόρων και υγροβιοτόπων (άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 1740/87).	Διευθυντής
6.	Αποφάσεις παράτασης χρόνου αποπεράτωσης μονάδων Υδατ/γειας.	Διευθυντής
7.	Η κατάρτιση προγραμμάτων επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των Ιχθυολόγων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες (Π.Δ. 402/88 άρθρο 18).	Διευθυντής
8.	Παρακολούθηση μολύνσεων και ρυπάνσεων υδάτινου περιβάλλοντος και εισήγηση μέτρων για την προστασία ιχθυοπαραγωγής.	Διευθυντής
9.	Αποστολή σχεδίων επενδύσεων δημιουργίας μονάδων Υδατ/γειών στην ΕΟΚ για χρηματοδότηση (Καν. ΕΟΚ 4028/86).	Γεν. Δ/ντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΡΟΩΝ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	
1.	Χορήγηση άδειας αλιείας γόνου και λοιπών υδροβίων οργανισμών (Π.Δ. 54/78).	Γεν. Δ/ντής
2.	Έγκριση δαπανών που αφορούν την εκτέλεση συμπληρωματικών έργων στις ιχθυόσκαλες σε βάρος του αλληλόχρεου λογ/σμού των Ιχθυοσκαλών.	Διευθυντής
3.	Αποστολή σχεδίων επενδύσεων, εμπορίας και μεταποίησης προϊόντων αλιείας, εξοπλισμού αλιευτικών Λιμένων κ.λπ. στην ΕΟΚ για χρηματοδότηση (Καν. ΕΟΚ 4042/89).	Γεν. Δ/ντής
Β.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Δ/ΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΥΤΗΣ	
1.	Έγκριση σκοπιμότητας εισαγωγής μονόπλων.	Διευθυντής
2.	Καθορισμός όρων προδιαγραφών και έγκριση σκοπιμότητας εισαγωγής - εξαγωγής βοοειδών και αιγοπροβάτων για αναπαραγωγή.	Διευθυντής
3.	Γνωμοδότηση για την υπό της Φιλίππου Ενώσεως χορήγηση άδειας σκοπιμότητας εξαγωγής δρομώνων ίππων και ίππων αθλήσεως.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
4.	Χορήγηση άδειας σκοπιμότητας, για την ίδρυση ιπποφορβείων για αναπαραγωγή δρομώνων ίππων και ίππων αθλήσεως.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
5.	Έγκριση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης Μελισσών-Μεταξοσκωλήκων.	Διευθυντής
6.	Έγκριση ζωοτεχνικών προδιαγραφών για εισαγωγή ή εξαγωγή χοίρων και πτηνών αναπαραγωγής και εισαγωγή μεταξόσπουρου.	Διευθυντής
7.	Χορήγηση διακριτικού αριθμού στα πτηνοτροφεία και εκκολαπτήρια παραγωγής αυγών εκκόλαψης και νεοσσών που τίθεται στις άδειες λειτουργίας τους που εκδίδονται από τις Νομαρχίες.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
8.	Καθορισμός χωροταξικώς των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
9.	Παρακολούθηση της εξέλιξης της εγχώριας παραγωγής των εισαγωγών, της κατανάλωσης κρεάτων κ.λπ. ως και η παρακολούθηση των διεθνών κανονισμών και τιμών στην εμπορία του κρέατος.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
10.	Έρευνα της αγοράς για το κρέας και μελέτη του κόστους εμπορίας αυτού.	Διευθυντής
11.	Η μέριμνα για την αξιοποίηση του νωπού γάλακτος και την οργάνωση της παραγωγής επεξεργασμένων γαλακτοκομικών προϊόντων.	Διευθυντής
12.	Η παρακολούθηση της εξέλιξης της παραγωγής γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, των διαμορφουμένων τιμών αυτών στην εσωτερική και διεθνή αγορά και η συστηματική παρακολούθηση των εκάστοτε ισχυόντων κανονισμών στην εμπορία του γάλακτος και των εξ αυτού προϊόντων.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
13.	Εκπόνηση μελετών και σχεδίων κατασκευής ή επέκτασης κτιριακών κ.λπ. εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.	Διευθυντής
14.	Η μέριμνα για τη σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων. Η εισήγηση προτάσεων χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΡΟΩΝ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	
1.	Η κατάρτιση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης των βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών λοιπών αγροτικών ζώων και πτηνών σε συσχετισμό με τον έλεγχο αποδόσεων των ζώων και των απογόνων αυτών καθώς και η κατάρτιση και τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων.	Γεν. Δ/ντής
2.	Η σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προστασίας Ζωικής παραγωγής, κατάρτιση προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης για την ορθολογικότερη και ταχύτερη βελτίωση των αναφερομένων ζώων.	Γεν. Δ/ντής
3.	Η έκδοση κανονιστικών διατάξεων σχετικά με τον έλεγχο των αποδόσεων την εκτίμηση της αναπαραγωγικής αξίας την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων και της εκτίμησης του εξωτερικού των ζώων και η παρακολούθηση της εφαρμογής αυτών από τα Κέντρα Γενετικής Βελτίωσης Ζώων.	Διευθυντής
4.	Η έκδοση κανονιστικών διατάξεων και εσωτερικών κανονισμών για την ίδρυση και λειτουργία των σταθμών ατομικού και απογονικού ελέγχου, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.	Γεν. Δ/ντής
5.	Ο καθορισμός ζωοτεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια ζώων αναπαραγωγής, σπέρματος, γονιμοποιημένων ωαρίων και κάθε βιολογικού υλικού που έχει σχέση με τη γενετική βελτίωση των βοοειδών, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προστασίας Ζωικής Παραγωγής.	Διευθυντής
6.	Η μέριμνα για οικονομική ενίσχυση φυσικών ή νομικών προσώπων που συνεργάζονται για την εφαρμογή προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης.	Διευθυντής
7.	Εκτίμηση των αναγκών σε ζωοτροφές και η μέριμνα κάλυψης τους, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Διευθυντής
8.	Η εξέταση σκοπιμότητας και γνωμάτευση για την ίδρυση, επέκταση και εκσυγχρονισμό βιομηχανιών και βιοτεχνιών παρασκευής ζωοτροφών.	Γεν. Γραμματέας
9.	Η μέριμνα για τη σύνταξη, σε Εθνικό επίπεδο προγράμματος απογραφής, ταξινόμησης, αξιολόγησης και χαρτογράφησης των λιβαδικών πόρων.	Γεν. Γραμματέας
10.	Η μέριμνα για τη σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων. Η εισήγηση προτάσεων χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
11.	Η παρακολούθηση εξέλιξης της λιβαδοπονίας σε διεθνή κλίμακα, η διασύνδεση με υπηρεσίες και ιδρύματα έρευνας εσωτερικού και εξωτερικού, η μετάκληση εμπειρογνωμόνων και η πραγματοποίηση αποστολών.	Γεν. Γραμματέας

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
12.	Η αντιμετώπιση θεμάτων βοσκοτόπων και τεχνητών λειμώνων στα πλαίσια των Ε.Κ. των διεθνών οργανισμών και διεθνών σχέσεων γενικότερα.	Γεν. Δ/ντής
13.	Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς μέριμνα έκδοσης ή τροποποίησης διατάξεων σχετικών με την οικοδόμηση κτισμάτων για τις ανάγκες των αγροτικών ζώων.	Διευθυντής
14.	Καθορισμός χωροταξικώς των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας.	Διευθυντής
15.	Κατάρτιση των προγραμμάτων ελέγχου αποδόσεων ζώων και καθορισμός συστήματος ελέγχου αποδόσεων.	Διευθυντής
16.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος ελέγχου αποδόσεων των αγροτικών ζώων ως και η λήψη οιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέτρου βελτίωσης του εφαρμοζόμενου προγράμματος ελέγχου αποδόσεων.	Διευθυντής
17.	Κατάρτιση προγραμμάτων και έκδοση κανονισμών και αποφάσεων για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των αγροτικών ζώων σε όλη τη χώρα.	Διευθυντής
18.	Οργάνωση για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των ζώων της χώρας, καθορισμός κατά περιοχές του είδους και της φυλής των ζώων που θα εγγραφούν σ' αυτά, κατεύθυνση, εποπτεία και συντονισμός των υπηρεσιών και οργανώσεων των παραγωγών που ασχολούνται με τη δραστηριότητα αυτή.	Διευθυντής
Γ.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘ/ΣΗΣ	
1.	Διαταγές προκειμένου οικονομικοί Επιθεωρητές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:	
	α) Δευτεροβάθμιους οικον. ελέγχους επί του έργου των ελεγκτών Οικον. Ενισχύσεων και των περ/κών οικον. Επιθ/τών.	Γεν. Γραμματέας εφόσον υπάρχει μετακίνηση εκτός έδρας
	β) Έρευνες και διενέργεια διοικητικών εξετάσεων επί των Υπηρεσιών, ιδρυμάτων, οργανισμών και οργανώσεων, (καθώς και των επιδοτουμένων από οποιοδήποτε πηγή χρηματοδότησης επιχειρήσεων μεταποιητικών μονάδων φυσικών και Νομικών προσώπων κ.λπ.).	ή Διευθυντής εφόσον δεν απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας
	γ) Οικονομικό έλεγχο στις διαχειρίσεις χρηματικού και υλικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και των υπ' αυτού εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ., Οργανώσεων και Οργανισμών.	
	δ) Οικονομικό έλεγχο στα επιδοτούμενα από κάθε πηγή δια του Υπουργείου φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, οργανισμούς, Οργανώσεις κ.λπ.	
2.	Καθιέρωση ομοιομόρφων κανόνων ελέγχου των διαχειρίσεων χρηματικού, υλικού ως και κανονισμών διαχειρίσεως.	Γεν. Δ/ντής
3.	Διαταγές προκειμένου οι προϊστάμενοι των οικονομικών επιθεωρήσεων ή οι Οικονομικοί Επιθ/τές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας τους.	
	α) Διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ή ειδικών ελέγχων επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Γεωργίας πάσης μορφής οργανισμών, Οργανώσεων κ.λπ., καθώς και των επιδοτουμένων υπ' αυτού επιχειρήσεων φυσικών ή Νομικών προσώπων κ.λπ.	Γεν. Γραμματέας
	β) Διενέργεια έρευνας επί των οικονομικών δραστηριοτήτων γενικά των μονάδων του Υπουργείου Γεωργίας, που έχουν διαχειρίσεις στην περιφέρεια αρμοδιότητάς τους.	Γεν. Γραμματέας
4.	Η ανακοίνωση στις αρμόδιες Δ/νσεις του Υπουργείου Γεωργίας των προτάσεων των πορισματικών εκθέσεων των οικον. Επιθ/τών και μέριμνα εφαρμογής αυτών.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
5.	Απάντηση σε ερωτήματα των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υπηρεσιών σε θέματα οικονομικο-διαχειριστικού περιεχομένου, καθώς και παροχή οδηγιών πάνω στα ίδια θέματα.	Διευθυντής
6.	Σύνταξη και έγκριση των απολογισμών Εσόδων-Εξόδων των ισολογισμών χρηματικής διαχείρισης και περιουσιακής κατάστασης των ΚΤΓΚ και Δασών και των Υπηρεσιών και Ιδρυμάτων που εξυπηρετούνται οικονομικά από τον προϋπολογισμό του ΚΤΓΚ και Δασών και τα παραρτήματά του.	Διευθυντής
7.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών, λόγω μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων της Δ/νσης.	Διευθυντής
8.	Σύμπραξη της Δ/νσης με άλλες Δ/νσεις ή Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της δ/νσης.	Γεν. Διευθυντής
9.	Θεώρηση δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/νσης ως και χορήγησης κανονικής άδειας.	Γεν. Δ/ντής
	Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΓΤΠΕ-ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	
1.	Έκδοση αποφάσεων για συμμετοχή των ορισθέντων ελεγκτών της Δ/νσης και των εξουσιοδοτηθέντων υπηρεσιών σε προγράμματα ενδοϋπηρεσιακής ενημέρωσης (κατάρτιση).	Γεν. Δ/ντής
2.	Έκδοση εντολών για ελέγχους.	Γεν. Γραμματέας για τις περιπτώσεις μετακινήσεων εκτός έδρας ή Δ/ντής για τις περιπτώσεις μετακινήσεως εντός του προσωπικού τής Δ/νσης
3.	Καταλογισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που προκύπτουν από πορίσματα ελέγχων των προς τούτο ορισθέντων ελεγκτών.	Γεν. Δ/ντής
4.	Ανακοινώσεις αποτελεσμάτων πραγματοποιηθέντων ελέγχων σε ενδιαφερόμενες κεντρικές κ.λπ. υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας.	Διευθυντής
5.	Ενέργειες συντονισμού κ.λπ. των ελέγχων που πραγματοποιούν ή πρόκειται να πραγματοποιήσουν τα ελεγκτικά όργανα τόσον της Δ/νσης όσον και των προς τούτο εξουσιοδοτηθέντων οργάνων και υπηρεσιών.	Γεν. Δ/ντής
6.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών προερχομένων από πραγματοποιηθείσες μετακινήσεις υπαλλήλων της Δ/νσης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας.	Διευθυντής
7.	Καθιέρωση ομοιομόρφων κανόνων ελέγχου, οδηγιών κ.λπ.	Γεν. Δ/ντής
8.	Θεώρηση δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/νσης ως και χορήγησης κανονικής άδειας.	Γεν. Δ/ντής
9.	Σύμπραξη της Δ/νσης, με Δ/νσεις ή υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Δ/νσης.	Γεν. Γραμματέας
Δ.	**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ - ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΟΡΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	
1.	Εισήγηση στις αρμόδιες Δ/νσεις για την εξασφάλιση των αναγκαίων εγκαταστάσεων, αποθηκευτικών και ψυκτικών χώρων και εργαστηριακού εξοπλισμού αυτών, για την ομαλή διεξαγωγή του παρεμβατικού έργου.	Διευθυντής
2.	Έλεγχος εφαρμογής των καθοριζόμενων ποιοτικών προδιαγραφών στα προϊόντα της παρέμβασης και ο καθορισμός των καταλλήλων μέτρων για την υγιεινή διατήρηση αυτών.	Διευθυντής
3.	Εισήγηση στις αρμόδιες κοινοτικές αρχές για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμών εκποίησης των προϊόντων της παρέμβασης.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
4.	Καθορισμός των διαδικασιών για τη διαπίστωση ελλειμμάτων ή πλεονασμάτων, φθορών ή αλλοιώσεων και πράξεις καταλογισμού κατά περίπτωση.	Διευθυντής
5.	Πράξεις εφαρμογής των προγραμμάτων επισιτιστικής βοήθειας, σε ότι αφορά τη διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών.	Διευθυντής
6.	Πράξεις επισήμανσης των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλία (IRREGULARITY) ή αταοθαλία (FRAYD).	Διευθυντής
7.	Διενέργεια διαγωνισμών εκποίησης προϊόντων παρέμβασης.	Διευθυντής
8.	Έλεγχος των δικαιολογητικών, ο προσδιορισμός της τελικής αξίας των εκποιουμένων προϊόντων και η εκκαθάριση των ποσών για είσπραξη ή επιστροφή διαφορών.	Διευθυντής
9.	Έλεγχος των δικαιολογητικών, η αναγνώριση και η εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων ως και ο καταλογισμός των αχρεωστήτων καταβληθέντων ποσών.	Διευθυντής για τις δραστηριότητες που δεν μεταβιβάστηκαν στους Νομάρχες
	Σε ότι αφορά την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης.	Τμηματάρχης
10.	Έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αποφάσεων για τις κοινοτικές ενισχύσεις.	Διευθυντής για τις δραστηριότητες που δεν μεταβιβάστηκαν στους Νομάρχες
11.	Αναγνώριση οργανώσεων παραγωγών, μονάδων τυποποίησης - συσκευασίας ελαιολάδου.	Γενικός Γραμματέας
12.	Πράξεις διενέργειας των κοινοτικών διαγωνισμού εξαγωγών - εισαγωγών πρωτογενών φυτικών προϊόντων με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις κοινοτικές διατάξεις.	Διευθυντής
13.	Πράξεις υπολογισμού των εισφορών, τελών, μεταβλητών στοιχείων, δασμών, επιδοτήσεων, εξισωτικών ποσών διορθωτικών και νομισματικών συμψηφιστικών ποσών για την εφαρμογή του κοινοτικού καθεστώτος στον τομέα των εγγυήσεων.	Διευθυντής
14.	Φύλαξη των εγγυητικών επιστολών και η αποδέσμευση ή κατάπτωση αυτών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
15.	Πράξεις επισήμανσης και αντιμετώπιση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας.	Διευθυντής
16.	Πράξεις επισήμανσης της ανάγκης διενέργειας ελέγχων ποιότητας και σύνθεσης των πρωτογενών φυτικών προϊόντων, για τα οποία χορηγούνται ενισχύσεις.	Διευθυντής
17.	Εφαρμογή των προγραμμάτων επισιτιστικής βοήθειας, σε ότι αφορά την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών εξαγωγής και τον έλεγχο και εκκαθάριση των σχετικών δικαιολογητικών.	Τμηματάρχης
18.	Έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής, αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων και ο καταλογισμός αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.	Διευθυντής
19.	Πράξεις καθορισμού της διαδικασίας για την έκδοση πιστοποιητικών, εισαγωγών και εξαγωγών ως και πιστοποιητικών προκαθορισμού της επιδότησης εξαγωγής και της εισφοράς κατά την εισαγωγή, σύμφωνα κατά την εισαγωγή, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
20.	Πράξεις υπολογισμού του ύψους της εγγύησης για την αποδοχή των αιτήσεων έκδοσης των ανωτέρω πιστοποιητικών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
21.	Έκδοση και χορήγηση των ανωτέρω πιστοποιητικών μετά την παραλαβή των απαιτουμένων εγγυήσεων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
22.	Εκχώρηση (μεταβίβαση) πιστοποιητικών σε τρίτους εν όλω ή εν μέρει, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
23.	Έκδοση αποσπασμάτων πιστοποιητικών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
24.	Παρατάσεις ή ακυρώσεις πιστοποιητικών εισαγωγής, εξαγωγής και προκαθορισμού λόγω ανωτέρας βίας.	Διευθυντής
25.	Έκδοση και χορήγηση εγγράφων παρακολούθησης εισαγωγής για προϊόντα που προέρχονται από χώρες κρατικού εμπορίου.	Αρμόδιος Τμηματάρχης

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
26.	Πράξεις διενέργειας δειγματοληπτικών επαληθεύσεων για την αυθεντικότητα και το περιεχόμενο των χρησιμοποιουμένων πιστοποιητικών και λοιπών επισήμων εντύπων.	Τμηματάρχης
27.	Πράξεις προσδιορισμού και εκκαθάριση των παγίων εξόδων δημόσιας αποθεματοποίησης.	Διευθυντής
28.	Κατάρτιση των μηνιαίων πινάκων και αποστολή τους στην επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ).	Διευθυντής
29.	Πράξεις για τη χρηματοδότηση από Εθνικούς πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων και είσπραξη των εσόδων που προέρχονται από την εφαρμογή των μηχανισμών εγγυήσεων.	Διευθυντής
30.	Εκκαθάριση δαπανών που προέρχονται από δραστηριότητες αγοραστικής παρέμβασης.	Τμηματάρχης
31.	Εκκαθάριση δαπανών εθνικών πόρων που καταβάλλονται από την ΑΤΕ με το σύστημα των προκαταβολών για παρεμβάσεις.	Τμηματάρχης
32.	Εκκαθάριση δαπανών των συμβατικών αμοιβών των Οργανισμών Παρέμβασης, Τραπεζών κ.λπ.	Τμηματάρχης
33.	Πράξεις ορισμού υπολόγων διαχειριστών προκαταβολών για παρεμβατικές δραστηριότητες.	Γεν. Γραμματέας
34.	Έλεγχος των εμπορικών εγγράφων των επιχειρήσεων που είναι δικαιούχοι-υπόχρεοι από χρηματοδοτήσεις του τομέα εγγυήσεων.	Τμηματάρχης
35.	Διενέργεια ελέγχων που προβλέπονται από τις οργανώσεις των αγορών σε επιχειρήσεις για αποδέσμευση εγγυητικών επιστολών.	Τμηματάρχης
36.	Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες του τομέα εγγυήσεων, με σκοπό την ελαχιστοποίηση λαθών και την αυτοδιόρθωση συστήματος.	Διευθυντής
37.	Πράξεις καταλογισμού των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που προκύπτουν από πορίσματα ελέγχου.	Διευθυντής
38.	Πράξεις αξιολόγησης των πορισμάτων ελέγχου και προώθησή του στο Τμήμα Μελετών και Εφαρμογής Συστημάτων Ελέγχου.	Διευθυντής
39.	Νομιμοποίηση των δικαιούχων, έκδοση εντολών πληρωμής και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων που αφορά τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών προϊόντων.	Διευθυντής
40.	Κατάρτιση των ισοζυγίων του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών προϊόντων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
41.	Σύνταξη απολογιστικών καταστάσεων εσόδων - εξόδων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
42.	Κατάρτιση των ετησίων απολογιστικών πινάκων και εκθέσεων για τη διαχείριση των αγορών γεωργικών προϊόντων στον τομέα των εγγυήσεων και η αποστολή αυτών και λοιπών οικονομικών στοιχείων στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την εκκαθάριση των λογαριασμών καθώς και η αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμών σε βάρος του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων.	Διευθυντής
43.	Έκδοση των τιμολογίων πώλησης γεωργικών προϊόντων παρέμβασης.	Διευθυντής
44.	Αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, μηνιαίων καταστάσεων με τα παραστατικά εσόδων - εξόδων για την άσκηση κατασταλτικού ελέγχου του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων.	Διευθυντής
45.	Ενημέρωση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των Κρατών Μελών για τα ληφθέντα μέτρα αντιμετώπισης των ατασθαλιών και ανωμαλιών.	Διευθυντής
46.	Υπογραφή διακηρύξεων εκποίησης, επεξεργασίας, συσκευασίας και συντήρησης κ.λπ. προϊόντων παρέμβασης.	Γεν. Γραμματέας

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανό που τις ασκεί
1	2	3
47.	Κατακύρωση διαγωνισμών εκποίησης επεξεργασίας, συσκευασίας, συντήρης κλπ. προϊόντων παρέμβασης.	Γεν. Γραμματέας
48.	Εφαρμογή Κοινοτικών κανονισμών που αναφέρονται στις ποσοστώσεις και ποσοτικούς περιορισμούς.	Γεν. Γραμματέας
49.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών προκαταβολών για παρεμβατικές δραστηριότητες.	Γεν. Γραμματέας
50.	Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ Υπουργείου Γεωργίας και δικαιούχων.	Διευθυντής
51.	Καθορισμός διαδικασιών για την εξαγορά ή απόσυρση προϊόντων σε ειδικές περιπτώσεις και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.	Διευθυντής
52.	Πράξεις διενέργειας κοινοτικών διαγωνισμών εισαγωγών - εξαγωγών γεωργ. προϊόντων σύμφωνα με τις Κοινοτικές διατάξεις.	Διευθυντής
53.	Πράξεις καταλογισμού αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμών σε βάρος του Ειδικού Λογ/σμού Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων.	Διευθυντής
54.	Πράξεις παράτασης ή ακύρωση πιστοποιητικών εισαγωγής, εξαγωγής και προκαθορισμού.	Διευθυντής
55.	Πράξεις κατάπτωσης εγγυήσεων λόγω μη τήρησης υποχρεώσεων.	Διευθυντής
56.	Πράξεις νομιμοποίησης των δικαιούχων, έκδοση των εντολών πληρωμής και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων που αφορά τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων.	Διευθυντής
57.	Έλεγχος των οικ/κων, ο προσδιορισμός της τελικής αξίας των εκποιουμένων προϊόντων και η εκκαθάριση των ποσών για είσπραξη ή επιστροφή διαφορών.	Τμηματάρχης
58.	Αποδέσμευση εγγυήσεων πάσης φύσεως μετά την πραγματοποίηση του σκοπού κατάθεσής του.	Τμηματάρχης
59.	Προσδιορισμός και εκκαθάριση των παγίων εξόδων δημοσίας αποκ/σης.	Τμηματάρχης
60.	Εκκαθάριση δαπανών των συμβατικών αμοιβών των Οργανισμών Παρέμβασης Τραπεζών.	Τμηματάρχης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαρτίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠ. ΣΤΑΥΡΟΥ

Αριθ. Φ.121/Β3/531 (2)

Κοστολόγηση των δωρεάν διατιθεμένων συγγραμμάτων στους φοιτητές Α.Ε.Ι. για τα ακαδημαϊκά έτη 1992 - 93, 1991 - 92, 1990 - 91.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της αριθ. Φ. 141/Β3/1402/1984 (ΦΕΚ 159/20.3.84 τ.Β') υπουργικής απόφασης για την έκδοση και διακίνηση των διδακτικών βιβλίων των Α.Ε.Ι., όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει σήμερα.

2. Την αριθ. Η 4885/18.7.90 (ΦΕΚ 440/18.7.1990 τ.Β') απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού στους Γενικούς Γραμματείς, Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και των τμημάτων της Κ.Υ., του ΥΠΕΠΘ.

3. Το αριθ. 629/93 πρακτικό της επιτροπής κοστολόγησης των Πανεπιστημιακών συγγραμμάτων, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την αγορά συγγραμμάτων από το ελεύθερο εμπόριο, που προτάθηκαν από τη συνέλευση του τομέα για την δωρεάν διανομή στους φοιτητές των Α.Ε.Ι. για τα ακαδημαϊκά έτη 1992-93, 91-92, 90-91 με την αναφερόμενη για κάθε αντίτυπο τιμή.

Β. Την πληρωμή των κατωτέρω διδακτικών βιβλίων σε βάρος των πιστώσεων του ΥΠΕΠΘ με την προϋπόθεση ότι στην σχετική υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντα, περί του αριθμού των διατεθέντων αντιτύπων ή στην κατάσταση πληρωμής, ο Πρόεδρος του οικείου τμήματος θα βεβαιώνει ότι:

1. Η Συνέλευση του Τομέα ενέκρινε τα ως άνω βιβλία ως διδακτικά ή βοηθήματα και τη διανομή τους στους φοιτητές.
2. Υπεγράφη η σχετική απόφαση διανομής των ανωτέρω βιβλίων, που εγκρίθηκαν από την Γ.Σ. του Τμήματος και το Πρυτανικό Συμβούλιο.
3. Για το ίδιο μάθημα που διανεμήθηκαν τα ανωτέρω βιβλία δεν έχει διανεμηθεί και δεύτερο διδακτικό βιβλίο και βοήθημα και δεν διανεμήθηκαν πανεπιστημιακές παραδόσεις που να καλύπτουν σε ικανοποιητικό βαθμό την ύλη του διδασκόμενου μαθήματος.
4. Στην περίπτωση διανομής δεύτερου βιβλίου σύμφωνα με την παρ. 11 της αρ. Β3/402/84, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, αυτή έγινε κατόπιν της σχετικής απόφασης της συνέλευσης τομέα του οικείου τμήματος Α.Ε.Ι.

α/α Συγγραφέας	Τίτλος Συγγράμματος	Τιμή	Σχολή/Τμήμα διανομής
	ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 1991 - 92		
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΜΙΧΑΗΛ Π. ΓΡΗΓΟΡΗΣ		
1. ΤΖΑΝΗ Μ.	ΤΟ ΙΔΕΟΛΟΓΙΚΟ ΜΗΝΥΜΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ	700	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημ. Εκπαίδευσης Παν. Αθηνών
2. ΜΠΟΜΠΑΣ Λ.	ΕΛΛΗΝΟΓΛΩΣΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ: ΟΨΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΨΕΙΣ	1400	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης Παν. Κρήτης
	ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 1992 - 93		
3. ΧΟΥΡΔΑΚΗΣ Α.	ΠΑΙΔΕΥΕΣΑΙ ΠΡΟΣ ΤΑΣ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ	800	Μαθηματικό Παν. Κρήτης
4. ΜΠΕΓΖΟΣ Μ.	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ Η ΘΡΗΣΚΕΙΑ	1500	Ποιμαντικής Παν. Αθηνών
5. ΠΕΤΡΟΥΛΑΚΗΣ Ν.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	4800	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπ/σης Φλώρινας
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΙΘΟΓΡΑΦΙΑ Ε.Π.Ε.		
6. ΚΕΒΟΡΚ Κ.	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ τ.1	2300	1) Επιχειρησιακής Έρευνας και μάρκετινγκ Οικον. Πανεπιστήμιο Αθηνών 2) Οικονομικής Επιστήμης Οικον. Παν. Αθηνών 3) Οικονομικών Επιστημών Παν. Πατρών
7. ΚΕΒΟΡΚ Κ.	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ τ.2	2000	Οικονομικών Επιστημών Παν. Πατρών
8. ΚΕΒΟΡΚ Κ.	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ τ.3	1800	Στατιστικής Οικον. Παν. Αθηνών
9. ΚΕΒΟΡΚ Κ.	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΓΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ	1800	1) Οικονομικής Επιστήμης Οικον. Παν. Αθηνών 1) Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ Οικονομικού Παν. Αθηνών 3) Οικονομικών Επιστημών Παν. Πατρών
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΑΝΔΗΛΑΠΤΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε. «ΒΙΒΛΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ»		
10. ΠΑΠΑΣ Α.	ΜΑΘΗΤΟΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ τ.1, 2, 3	4500	1) Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης Παν. Αηνών 2) Παιδαγωγικό Τμήμα Α.Π.Θ.
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΓΩΝΙΑ ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΙΚ. ΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΣ		
11. ΖΩΝΙΟΥ - ΣΙΔΕΡΗ Α.	ΟΙ ΑΝΑΠΗΡΟΙ ΚΑΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥΣ	1000	Παιδαγωγικό Νηπιαγωγών Παν. Αθηνών
12. ΣΤΑΘΗΣ Γ.	Η ΕΞΗΓΗΣΙΣ ΤΗΣ ΠΑΛΑΙΑΣ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΣΗΜΕΙΟΓΡΑΦΙΑΣ	1750	Ποιμαντικής Παν. Αθηνών
13. ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΤΟΣ Α.	ΙΣΛΑΜ	2400	1) Θεολογίας Παν. Αθηνών 2) Ποιμαντικής Παν. Αθηνών
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ» ΠΑΥΛΟΣ Δ. ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΥ		
14. THIMBAULT J./DAVOUS D.	ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗ ΧΗΜΕΙΑ: ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ ΟΞΥΤΗΤΑΣ	800	1) Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης Παν. Αιγαίου 2) Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών Παν. Αιγαίου
15. ΠΕΛΕΓΡΙΝΗΣ Θ.	ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΚΑΙ ΑΣΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΘΕΟ ΤΗΝ ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΗΘΙΚΗ ΠΡΑΞΗ	2600	Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής διοικητικής Παν. Πειραιώς.
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ «ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ» Μ. Μπακιρτζής - Σαρ. Γαϊτανής Ο.Ε.		
16. ΜΙΑΛΑΡΕ Γ.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ	1000	Νηπιαγωγών Παν. Αθηνών

α/α Συγγραφέας	Τίτλος Συγγράμματος	Τιμή	Σχολή/Τμήμα διανομής
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ Σ. ΜΠΟΖΑΠΑΛΙΔΗΣ		
17. ΜΠΟΖΑΠΑΛΙΔΗΣ Γ.	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΓΡΑΜΜΙΚΗΣ ΑΛΓΕΒΡΑΣ	4100	1) Μαθηματικών Α.Π.Θ. 2) Μαθηματικό Παν. Ιωαννίνων
	ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 1991-92		
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ Κ. ΚΑΙ Γ. ΤΖΕΡΜΠΙΝΗΣ Ο.Ε.		
18. ΚΡΑΝΙΔΗΣ Α.	ΓΕΝΙΚΗ ΟΥΡΟΛΟΓΙΑ	5000 ΜΕ ΚΑΛΛΙ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕ-ΣΙΑ	Ιατρικής Παν. Κρήτης
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ ΑΡΓ. ΚΑΡΑΒΙΑ-ΦΩΤΗ ΡΟΥΣΣΟΠΟΥΛΟΥ Ο.Ε.		
19. ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ Κ.	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΓΙΑ ΝΟΗΤΙΚΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΜΕΝΑ ΠΑΙΔΙΑ	1200	Παιδαγωγικό Νηπιαγωγών Παν. Αθηνών
	ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 1992-93		
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΗΛΙΑΣ ΣΤΑΥΡ. ΜΠΟΥΚΟΥΜΑΝΗΣ		
20. ΜΠΕΡΓΚΕΡ Π.	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ	1000	Οδοντιατρικό Παν. Αθηνών
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Χ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Δρ. ΜΗΧ/ΚΟΣ-ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ		
21. ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Δ.	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ	1300	Οργάνωση διοίκησης Επιχειρήσεων Παν. Πειραιώς
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΕΜΕΛΙΔΗΣ ΚΑΙ ΥΙΟΣ Ο.Ε. ΕΚΔΟΣΕΙΣ-ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ		
22. ΝΥΣΤΑΖΟΠΟΥΛΟΥ-ΠΕΛΕΚΙΔΟΥ Μ	ΟΙ ΒΑΛΚΑΝΙΚΟΙ ΛΑΟΙ-ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΟΥΡ-ΚΙΚΗ ΚΑΤΑΚΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΑΠΟ-ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (14ος-19ος Αιώνας)	2.200	1) Ιστορίας και Αρχαιολογίας Α.Π.Θ. 2) Ιστορίας και Αρχαιολογίας Παν. Ιωαννί-νων 3) Ιστορίας – Εθνολογίας Δημοκριτείου Παν. Θράκης
	ΑΚΔ. ΕΤΟΣ 1990-91		
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΑΚΚΟΥΛΑ Ο.Ε.		
23. ΚΟΥΚΙΑΔΗΣ Ι.	ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	2450	Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκη-σης Παν. Αθηνών
	ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 1992-93		
ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΦΟΙ ΑΡΓΥΡΙΑΔΗ Ο.Ε. ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ			
24. Π. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Α. ΖΗΣΗΣ Η. ΚΑΡΚΑΖΗΣ Γ. ΠΟΛΥΖΩΗΣ Γ. ΣΤΑΥΡΑΚΗΣ	ΚΙΝΗΤΗ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗ ΟΛΙΚΕΣ ΟΔΟ-ΝΤΟΣΤΟΙΧΙΕΣ	6600	Οδοντιατρικό Παν. Αθηνών
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΝ «ΕΣΤΙΑΣ» Ι.Δ. ΚΟΛΛΑΡΟΥ ΚΑΙ ΣΙΑΣ Α.Ε.		
25. ΣΒΟΛΟΠΟΥΛΟΣ Κ.	Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ 1900-1945	2200	Νομικής Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θρά-κης
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ «ΕΚΔΟΤΙΚΗ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.»		
26. ΚΑΔΑΣ Σ.	ΤΟ ΑΓΙΟΝ ΟΡΟΣ	1400	Ποιμαντικής Α.Π.Θ.
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ «ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ» Γ. ΦΑΛΔΑΜΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Ε.		
27. KERNIGHAM B./RITCHIE D.	Η ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ «C»	3100	1) Ηλεκτρολόγων Παν. Πατρών 2) Πληροφορικής Α.Π.Θ. 3) Πληροφορικής Παν. Αθηνών 4) Επιστήμης Υπολογιστών Παν. Κρήτης 5) Εφαρμοσμένης πληροφορικης Οικον. Παν. Αθηνών 6) Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής Παν. Πατρών

α/α Συγγραφέας	Τίτλος Συγγράμματος	Τιμή	Σχολή/Τμήμα διανομής
28. KERNIGHAM B./RIKE P.	ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ UNIX	3400	Εφαρμοσμένης πληροφορικής Οικονομικού Παν. Αθηνών.
29. WIRTH N.	ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΙ ΚΑΙ ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	2600	Επιστήμης Υπολογιστών Παν. Κρήτης
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΜΑΡΙΑΝΝΑΣ Ι. ΜΠΟΝΙΣΕΛ		
31. ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ Α.	ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗ	6800	Οδοντιατρικής Παν. Αθηνών
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΕΜ. ΛΕΒΕΝΤΑΚΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ ΣΚΗΝΟΘΕΤΗΣ		
32. FISKE J.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	1000	Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης Παν. Αθηνών
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΙΤΙΚΗ Α.Ε.		
33. Γ. ΑΝΤΟΡΝΟ/ΧΟΡΚΧΑΙΜΕΡ Μ.	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΔΟΚΙΜΙΑ	1200	Κοινωνιολογίας Παν. Κρήτης
34. B. FELDERER S. HOMBURG	ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΝΕΑ ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	3400	Δημόσιας Διοίκησης Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ - ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ «ΔΩΔΩΝΗ» ΕΥΑΓ. ΛΑΖΟΣ		
35. ΠΟΠΠΕΡ Κ.	Η ΑΝΟΙΚΤΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΟΙ ΕΧΘΡΟΙ ΤΗΣ ΤΟΜΟΣ Α'	2700	Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών Παντείου Παν. Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
36. ΚΙΤΣΟΣ Κ.	ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ 3η ΕΚΔ.	3800	1) Παδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης Παν. Αιγαίου 2) Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών Παν. Αιγαίου
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΠΟΛΙΣ Α.Ε. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ		
37. ΛΙΠΟΒΑΤΣ Θ.	Η ΨΥΧΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ	1500	Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
38. ΜΑΡΞ Κ.	ΤΟ ΕΒΡΑΙΚΟ ΖΗΤΗΜΑ	700	Κοινωνιολογίας Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
39. ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΣ Σ.	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	2200	1) Κοινωνιολογίας Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών 2) Νοσηλευτικής Παν. Αθηνών.
40. επιμ. ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΣ Σ.	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΜΑΔΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	2400	1) Παιδαγωγικό Νηπιαγωγών Παν. Αθηνών 2) Κοινωνιολογίας Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών
41. ΓΕΤΙΜΗΣ Π.	ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΤΑ ΟΡΙΑ ΤΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ	1000	Αστικής και Περιφερειακής ανάπτυξης Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
42. ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΣ Σ./ΜΙΟΥΝΥ Γ.	ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΑ	1200	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
43. ΦΡΑΓΚΟΥΔΑΚΗ Α.	ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ ΙΔΕΟΛΟΓΙΑ	1300	ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
44. VITTI M.	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑΣ	2300	Παιδαγωγικό Νηπιαγωγών Παν. Αθηνών
45. ΚΟΡΩΝΑΙΟΥ Α.	ΝΕΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	1300	1) Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών Παν. Αιγαίου 2) Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης Παν. Αιγαίου.
46. PAPERT S.	ΝΟΗΤΙΚΕΣ ΘΥΕΛΛΕΣ	1700	1) Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών Παν. Αιγαίου 2) Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης Παν. Αιγαίου.
47. ΖΕΡΒΟΥ Α.	ΛΟΓΟΚΡΙΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑ ΚΕΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΜΑΣ ΧΡΟΝΩΝ	900	1) Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών Παν. Αιγαίου 2) Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης Παν. Αιγαίου.

α/α Συγγραφέας	Τίτλος Συγγράμματος	Τιμή	Σχολή/Τμήμα διανομής
48. ΙΓΓΛΕΣΗ Χ.	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΙΔΗΣΗΣ	1540	1) Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης Α.Π.Θ. 2) Νηπιαγωγών Παν. Αθηνών
49. ELSTER J.	ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	1400	Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής Ψυχολογίας Παν. Ιωαννίνων
50. CARNOY M.	ΚΡΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ	1800	1) Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης Παν. Αθηνών. 2) Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
51. ΗΓΚΛΕΤΟΝ Τ.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΤΗΣ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑΣ	1600	Επικοινωνίας και μέσων Μαζικής Ενημέρωσης Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών
52. ΛΙΠΟΒΑΤΣ Θ.	Η ΑΠΑΡΝΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ	1650	Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών
53. ΜΑΥΡΟΓΟΡΔΑΤΟΣ Γ.	ΜΕΤΑΞΥ ΠΙΤΥΟΚΑΜΠΤΗ ΚΑ ΠΡΟΚΡΟΥΣΤΗ	500	1) Κοινωνιολογίας Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών. 2) Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης Παν. Αθηνών.
54. ΜΕΤΑΞΟΠΟΥΛΟΣ Α.	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΣΚΕΠΤΙΚΙΣΜΟΣ Ο ΜΥΘΟΣ ΤΟΥ ΘΕΜΕΛΙΟΥ	1600	Ψυχολογίας Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
55. ΒΡΑΝΙΤΣΚΙ Π.	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΜΑΡΞΙΣΜΟΥ Ι	1500	Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
56. ΜΑΥΡΟΓΟΡΔΑΤΟΣ Γ.	ΜΕ ΤΟ ΣΠΑΣΜΕΝΟ ΧΕΡΙ ΤΟΥ ΚΟΡΑΗ	600	Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
57. ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΣ Σ.	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΡΡΟΗ	3500	1) Παιδαγωγικό Νηπιαγωγών Παν. Κρήτης 2) Κοινωνιολογίας Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
58. ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΣ Σ.	ΨΥΧΟΛΟΓΙΟΠΟΙΗΣΗ	2900	1) Ψυχολογίας Παν. Κρήτης 2) Ψυχολογίας Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
59. GIDDENS A.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ	900	1) Διοίκησης Επιχειρήσεων Παν. Αιγαίου 2) Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών Παντείου Πανεπιστημίου 3) Οικονομικών Επιστημών Παν. Αθηνών 4) Νομικής Α.Π.Θ. 5) Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης Παν. Αθηνών.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί. Σχετική πίστωση έχει εγγραφεί στον Κ.Α.Ε. 1123 του Φ. 120 προϋπολογισμού του ΥΠΕΠΘ έτους 1993.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαρτίου 1993

Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
Γ. ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00΄** έως **13.30΄**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α΄	Δρχ. 15.000	Δρχ. 750
β) » » » Β΄	» 30.000	» 1.500
γ) » » » Γ΄	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ΄	» 30.000	» 1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 20.000	» 1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 200.000	» 10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 100.000	» 5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ